

Webinar zum Projektträgerwechsel

Projektträgerschaft für das BMFTR Referat T11
„Künstliche Intelligenz“

Berlin, 15.10.2025

Technische Hinweise

Ziel der Informationsveranstaltung sind die Vorstellung und Erläuterung vieler Informationen. Deshalb sind die Mikrophone, Kameras und sonstige Funktionen ausgeschaltet.

Fragen

Sie können Ihre Fragen im Rahmen des Webinars über das Fragentool an uns senden.

- Sie sehen nur Ihre eigenen Fragen.
- Wir beantworten die Fragen mündlich.

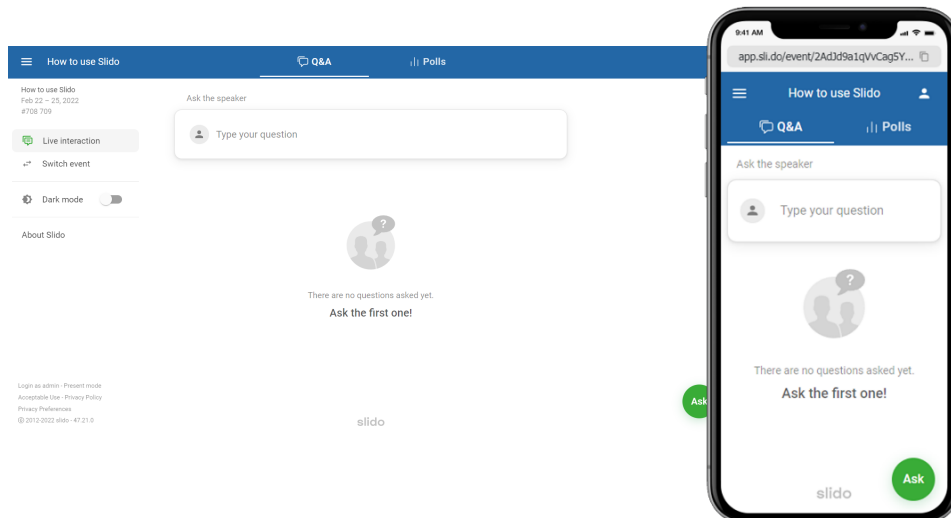
Wir möchten Sie bitten, zunächst zuzuhören – vielleicht klären sich so schon einige Ihrer Fragen. Im Anschluss können Sie gerne Ihre Fragen stellen.

Fragen via slido

Nutzen Sie bitte **slido**, um Ihre Fragen schriftlich zu stellen.

Beteiligen Sie sich über Ihren Webbrowser oder Ihr Mobiltelefon.

- **Bitte keine individuellen projektspezifischen Fragen, dazu bitte den direkten Austausch mit unseren Ansprechpartnern suchen.**



Vorstellung VDI/VDE-IT

Innovationen fördern, analysieren & organisieren

Gegründet:	1978
Gesellschafter:	VDI GmbH, VDE e.V.
Mitarbeitende:	1.000
Sitz:	Berlin und 6 weitere Standorte

Projektträger

für das Management von forschungs- und innovationspolitischen Förderprogrammen

Geschäftsstellen-, Netzwerk- und Prozessmanager

für die Umsetzung von Innovationspolitik in der Wirtschaft

Eigene Forschung, Beratung und Studien

mit dem **Institut für Innovation und Technik**



Vorstellung FILINA

- 100%-iges Tochterunternehmen der VDI/VDE-IT
- Gegründet: 2020
- Mitarbeitende: 29
- Sitz in Frankfurt (Oder)
- Beteiligt an der Projektbetreuung, Antragsbearbeitung, Prüfung von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Emailkürzel *Name@filina-it.de*



Ansprechpartner:innen

Fachliche Projektleitung

Dr. Steffen Wischmann
Projektleitung



Dr. Markus Schürholz
stellvertr. Projektleitung



Dr. Anne Dwertmann
Fördermanagement

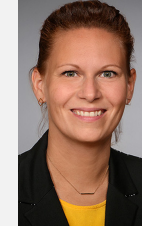


Administrative Projektleitung

Marlen Radke
Projektleitung



Sarah Henke
stellvertr. Projektleitung



**Projektspezifische Ansprechpartner
wurden Ihnen am 14.10. zugeteilt.**

**Kontaktaufnahme zu Beginn
bitte nur in dringenden Fällen!**

Auswirkungen des Projektträgerwechsels

Das ändert sich:

- Ansprechpersonen
- Förderkennzeichen: **16**XY12345 statt **01**
- Änderungsbescheid zum PT-Wechsel folgt in den nächsten Wochen
- Postadresse (s. Folgefolie)
- **WICHTIG:** Änderungsanträge werden ausschließlich über profi-Online eingereicht.

Das ändert sich nicht:

- Bekannte Easy-Online-Links für neu einzureichende Anträge sind weiterhin gültig
- Zahlungsanforderungen / Mittelabrufe werden wie bisher in profi-Online gestellt, kein Postversand an uns erforderlich
- Fristen für Zwischenbericht, Zwischennachweis, Verwendungsnachweis bleiben bestehen

Übermittlung von Dokumenten

- Übermitteln Sie bitte Dokumente ausschließlich über profi-Online
- In Ausnahmefällen postalische Übermittlung an:
VDI/VDE Innovation + Technik GmbH
Bereich ADM – PT KI
Steinplatz 1
10623 Berlin
- Bitte keine Post an andere Geschäftsstellen (Bonn, Hannover, Stuttgart) oder FILINA
- Weiterleitung von DLR-PT an VDI/VDE-IT vereinbart – kein Dokument geht verloren!

Mitteilungspflichten

Unverzügliche Mitteilungspflicht bei Veränderungen, die direkte Auswirkungen auf das Projekt haben (spätestens 6 Wochen vor Laufzeitende nach Abstimmung mit dem PT)

Mittelumwidmung

- Benötigen schlüssige Begründungen
- Sind innerhalb der Laufzeit mitzuteilen
- z. B.: Änderungen Anlage Investitionen (Geräteliste), vorherige Abstimmung von nicht beantragten Konferenzbesuchen

Laufzeitänderung

- Benötigen schlüssige Begründungen
- Sind innerhalb der Laufzeit zu beantragen
- Müssen mit den Projektpartnern abgestimmt werden

Sonstige Änderungen

- Projektverlauf
- Projektleiter
- Umfirmierung
- Änderung von Firmendaten
- Projektabbruch
- etc.

Antragstellung über profi-Online

Folgende Anträge auf Änderung während der Laufzeit werden ausschließlich über profi-Online gestellt:

MITTELVERSCHIEBUNG

Änderung der kassenmäßigen Inanspruchnahme

ÄNDERUNG DES ARBEITSPLANS

Änderung der Mittelverwendung (Projektziel)

MITTELUMWIDMUNG

Änderung der Mittelverwendung (Positionen)

MITTELENTSPERRUNG

Freigabe gesperrter Haushaltsmittel

LAUFZEITÄNDERUNG

zuwendungsneutrale Verlängerung oder Verkürzung der Projektdauer

ÄNDERUNG DER GERÄTELISTE

Anpassung geplanter Geräteanschaffungen (nur AZA Vorhaben)

Ausführliche Anleitungen zur allgemeinen Nutzung von profi-Online finden Sie im Handbuch profi-Online, hier abrufbar: <http://foerderportal.bund.de/dokument/profi-Online-Handbuch.pdf>



Antragstellung über profi-Online

Mit dem **Formular Haushaltsdaten in profi-Online** werden die Änderungen beantragt.

Um dorthin zu gelangen:

ANMELDUNG

1. Bitte melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in profi-Online an.

NAVIGATION

2. Bitte navigieren Sie in der Navigationsleiste zum **Formular Haushaltsdaten**.

Sie erhalten eine Übersicht zum Gesamtfinanzierungsplan und Auswahlmöglichkeiten für die Beantragung von Änderungen.

profi-Online

Abmelden

Benutzereinstellung

Vorhabenliste

Vorhaben-Export (XML)

Finanzdaten-Import

Vorhabenbetreuung

Postfach

Termine/Post/Archiv

Statusinformation als HTML

Statusinformation als PDF

Statusinformation als XML

Zahlungsanforderung

Zwischennachweis

Zwischenbericht

Haushaltsdaten

Verwendungsnachweis

Erfolgskontrollbericht

Berichtsblatt

Document control sheet

Formularschrank

Neuigkeiten

Kontakt

Home

Haushaltsdaten

Datum: Ort*:

Förderkennzeichen: Zuwendungsempfänger:

☐ Änderung der kassenmäßigen Inanspruchnahme

☐ Kürzung

☐ Mittelumwidmung

☐ Neuer Förderzeitraum

Aktueller Förderzeitraum

Förderzeitraum von 01.04.2024

Förderzeitraum bis 31.03.2027

Förderquote in % 80,00

Neuer Förderzeitraum

Förderzeitraum von 01.04.2024

Förderzeitraum bis 31.03.2027

Förderquote in % 80,00

Einzelpositionen des Gesamtfinanzierungsplans	Aktuell bewilligter Gesamtfinanzierungsplan	Änderung des Gesamtfinanzierungsplans	Geänderter Gesamtfinanzierungsplan	Sperre
0812 Beschäftigte E12-E15	497.250,00 +/-	0,00 =	497.250,00	
0817 Beschäftigte E1-E11	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0820 Lohnempfänger(innen) / Sonstige	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0822 Beschäftigungsentgelte	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0824 Summe Personal (A)	497.250,00 +/-	0,00 =	497.250,00	
0831 Gegenstände bis 800/410/400€	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0834 Mieten und Rechnerkosten	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0835 Vergabe von Aufträgen	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0843 Sonstige allgemeine Verwaltungsausgaben	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0846 Dienstreisen	2.600,00 +/-	0,00 =	2.600,00	
0847 Summe sächliche Verwaltungsausgaben (B)	2.600,00 +/-	0,00 =	2.600,00	
0850 Gegenstände > 800/410/400 €	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0861 Gesamtausgaben	499.850,00 +/-	0,00 =	499.850,00	
0862 Eigenmittel des Antragstellers	99.970,00 +/-	0,00 =	99.970,00	
0863 Mittel Dritter / Einnahmen	0,00 +/-	0,00 =	0,00	
0864 Zuwendung	399.880,00 +/-	0,00 =	399.880,00	

Jahresverteilung

2024	98.611,71 +/-	0,00 =	98.611,71
2025	67.288,98 +/-	0,00 =	55.388,29
2026	76.099,31 +/-	0,00 =	88.000,00
2027	37.880,00 +/-	0,00 =	37.880,00
2028	120.000,00 +/-	0,00 =	120.000,00

Begründung (max. 2000 Zeichen)* (ggf. erläuternde Unterlagen beifügen):

Anhang:

Hinweis: Zur Mittelaufstockung muss ein neuer Förderantrag gestellt werden.

Legende

Sperre

* Pflichtangabe

Speichern

Anhang verwalten

Endfassung absenden

Entwurf drucken

Änderung verwerfen

Antragstellung im Formular Haushaltsdaten

Haushaltsdaten

Datum:		Ort*:	
Förderkennzeichen:		Zuwendungsempfänger:	
☐ Änderung der kassenmäßigen Inanspruchnahme ☐ Kürzung ☐ Mittelumwidmung ☐ Neuer Förderzeitraum			
Aktueller Förderzeitraum		Neuer Förderzeitraum	
Förderzeitraum von	01.04.2021	Förderzeitraum von	01.04.2021
Förderzeitraum bis	31.03.2024	Förderzeitraum bis	31.03.2024
Förderquote in %	100,00	Förderquote in %	100,00

Detailansicht Ankreuzoptionen im
Formular Haushaltsdaten

1. Bitte kreuzen Sie im Formular Haushaltsdaten die Änderung an, die Sie beantragen möchten.



Eine Mehrfachauswahl ist möglich.

Einen Antrag auf **Änderung des Arbeitsplans**, **Mittelentsperrung** oder **Änderung der Geräteliste** reichen Sie ein, ohne ein Kreuz zu setzen.

Antragstellung im Formular Haushaltsdaten

Haushaltsdaten		Jahresverteilung	
Verwendungsnachweis	2024	98.611,71 +/-	0,00 = 98.611,71
Erfolgskontrollbericht	2025	67.288,98 +/-	0,00 = 55.388,29
Berichtsblatt	2026	76.099,31 +/-	0,00 = 88.000,00
	2027	37.880,00 +/-	0,00 = 37.880,00
	2028	120.000,00 +/-	0,00 = 120.000,00

Begründung (max. 2000 Zeichen)* (ggf. erläuternde Unterlagen beifügen):

Anhang: 0

Hinweis: Zur Mittelaufstockung muss ein neuer Förderantrag gestellt werden.

Legende
 Sperre
 * Pflichtangabe

Speichern Anhang verwalten Endfassung absenden Entwurf drucken
 Änderung verwerfen

Detailansicht Erläuterungsfeld, Anhänge und Einreichung

- Anschließend tragen Sie im Textfeld unten im Formular die **Begründung** ein. Auf den nachfolgenden Seiten sind die Anforderungen für die Begründungen erläutert. Bitte beachten Sie diese bei der Antragstellung. Eine aussagekräftige Begründung ist essenziell für die erfolgreiche Antragsbearbeitung.

Antragstellung im Formular Haushaltsdaten

Haushaltsdaten		Jahresverteilung	
Verwendungsnachweis	2024	98.611,71 +/-	0,00 = 98.611,71
Erfolgskontrollbericht	2025	67.288,98 +/-	0,00 = 55.388,29
Berichtsblatt	2026	76.099,31 +/-	0,00 = 88.000,00
	2027	37.880,00 +/-	0,00 = 37.880,00
	2028	120.000,00 +/-	0,00 = 120.000,00
Document control sheet	Begründung (max. 2000 Zeichen)* (ggf. erläuternde Unterlagen beifügen):		
Formularschrank	Anhang: 0 Hinweis: Zur Mittelaufstockung muss ein neuer Förderantrag gestellt werden. Legende Sperre * Pflichtangabe		
Neuigkeiten			
Kontakt	Speichern Anhang verwalten Endfassung absenden Entwurf drucken Änderung verwerfen		

Detailansicht Erläuterungsfeld, Anhänge und Einreichung



Fassen Sie sich möglichst kurz. Wenn die vorgegebenen 2000 Zeichen nicht ausreichen, reichen Sie die Begründung bitte als **Anhang** ein. Sie können Zwischenversionen speichern oder einen Entwurf zur eigenen Übersicht drucken.

3. Zur finalen Antragseinreichung wählen Sie bitte das Feld **Endfassung absenden** aus.

Inhaltliche Vorgaben

Auf [unserer Webseite](#) finden Sie die zuvor gezeigte **Anleitung zur Einreichung von Änderungsanträgen** über profi-Online sowie eine Zusammenfassung, welche **inhaltlichen Erläuterungen** bei den Änderungsanträgen erforderlich sind.

VERBINDLICHE VORGABEN

Bitte beachten Sie diese Vorgaben unbedingt, sonst kann ihr Antrag abgelehnt werden.

QUALITÄTSSICHERUNG

Präzise und vollständige Angaben beschleunigen die Bearbeitung Ihres Antrags erheblich.

Weitere Informationen

- Einladung zu einer Informationsveranstaltung für administrative Ansprechpartner*innen ergeht an alle Vorhaben (voraussichtlicher Termin Frühjahr 2026).
- **Zwischenbericht:** Zu Beginn 2026: Mit der Aufforderung zum Zwischenbericht werden wir eine Ausfüllhilfe zusenden, die bitte unbedingt genutzt werden soll.
- **Verwendungsnachweis (VN):**
 - für neu einzureichende VN: 2 Wochen vor Laufzeitende gibt es eine Erinnerung zur Einreichung des VN, hier wird ein erweitertes Muster zum Sachbericht mit Erklärungen zur Verfügung gestellt.
 - Bereits eingereichte oder vom DLR PT angeforderte VN: die bisherigen Vorgaben bleiben bestehen
- Wir freuen uns über Einladungen zu Projekttreffen Anfang 2026!



Erste Fragen und Antworten

- Ändert sich etwas an den Nebenbestimmungen oder Berichtspflichten? **Nein**
- Welche Formblätter gelten für Zwischen- und Abschlussbericht? **Die Formblätter für Zwischen- und Abschlussbericht sind unverändert. Weitere Informationen auf unserer Unternehmenswebseite: [Hinweise zur Projektförderung](#). Sie erhalten von uns zum Jahreswechsel eine „Ausfüllhilfe“ für den Zwischenbericht.**
- Wie erfolgt der Abruf der Zuwendung (Zahlungsanforderung)? **Weiterhin über profi-Online**
- Unser Projekt wurde Ende April beendet. Wie und wann wird das Projekt abgeschlossen und die letzte Zahlung geleistet? **Hier muss zuerst ein VN eingereicht werden, Sie erhalten von uns dazu eine Aufforderung.**
- Deadline zur Einreichung des VN, gibt es andere Vorgaben als beim DLR? **Vom DLR kommunizierte Fristen bitte einhalten, Vorgaben grundsätzlich identisch.**
- Wir würden gerne nach aktueller Planung XX T€ nach 2026 verschieben. Machen Sie das zum Jahresende automatisch oder müssen wir einen Antrag auf Mittelverschiebung über profi-Online stellen? **Das übernehmen wir innerhalb der Jahresabschlussarbeiten selbständig**
- Wir planen eine kostenneutrale Projektverlängerung zu beantragen und möchte uns über die Vorgehensweise und ihre Unterstützung informieren. **Bitte individuell mit den für Ihr Vorhaben zuständigen Bearbeitern besprechen.**

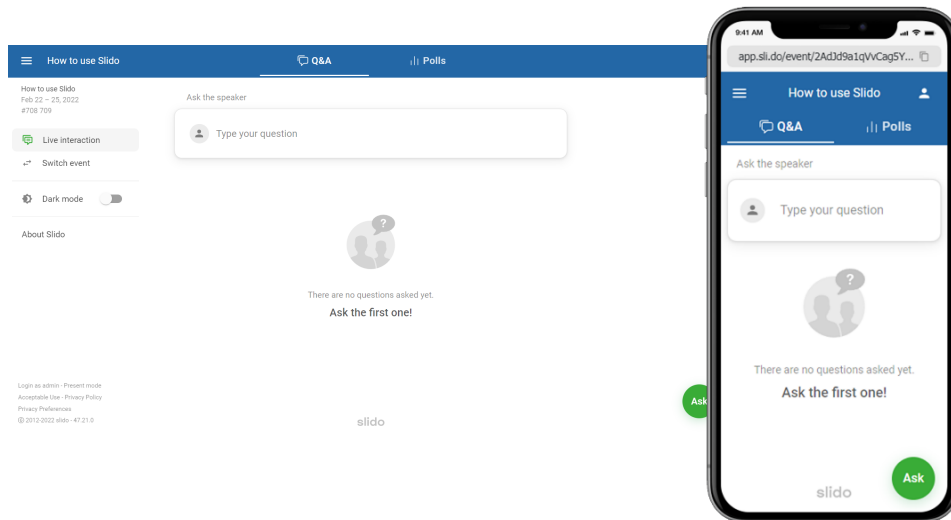
Nutzen Sie für allgemeine Fragen zur Projektförderung gerne unseren [ChatBot für BMFTR Projekte](#)

Fragen via slido

Nutzen Sie bitte **slido**, um Ihre Fragen schriftlich zu stellen.

Beteiligen Sie sich über Ihren Webbrowser oder Ihr Mobiltelefon.

**Bitte keine individuellen projektspezifischen Fragen,
dazu bitte den direkten Austausch mit unseren Ansprechpartnern suchen!**





Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!

Das Projektteam der Projektträgerschaft KI

alesmunt/AdobeStock