| **Checkliste zur Antragseinreichung „Open Access“ – AZA/AZAP** |
| --- |
| ***Für Einzelprojekt:***  | ***Bei Verbundprojekten für jedes Teilvorhaben:*** |
| **Antragsformulare AZA/AZAP**  |
| [ ]  vollständig ausgefülltes AZA-/AZAP-Formular[ ]  Datum und rechtsverbindliche Unterschrift[ ]  Projekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen) | [ ]  vollständig ausgefülltes AZA-/AZAP-Formular[ ]  Datum und rechtsverbindliche Unterschrift[ ]  Verbundprojekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen)[ ]  Teilvorhabentitel |
| **Angaben zu Kooperationen** |
| - Entfällt | [ ]  *Zusätzlich für den Koordinator:* Bestätigung, dass eine Kooperationsvereinbarung der Verbundpartner abgeschlossen wird bzw. wurde |
| **Vorhabenbeschreibung** |
| [ ]  Vorhabenbeschreibung (max. 10 Seiten) | [ ]  Beschreibung des Verbundprojekts, in der die Arbeitsaufgaben der Teilvorhaben differenziert dargestellt sind (max. 15 Seiten)  |
| **Arbeitsprogramm (als Teil der Vorhabenbeschreibung)** |
| [ ]  Arbeitsplan [ ]  Zeitplan (Balkendiagramm)  | [ ]  Arbeitsplan inkl. Abgrenzung der Aufgaben der einzelnen Teilvorhaben [ ]  Zeitplan (Balkendiagramm)  |
| **Angaben zu den Positionen F0812, F0817, F0820 und F0822 (Personalausgaben)**[ ]  Bestätigung der Verwaltung über die tarifliche Grundlage der Kalkulation der Personalausgaben (z. B. TV-L, TVöD) und Erläuterung der monatlichen Zuschläge*Für namentlich bekanntes Personal:*[ ]  Bestätigung der Verwaltung über die personenbezogene Vergütungskalkulation [ ]  Kurzlebenslauf *Für namentlich noch nicht bekanntes Personal (NN-Personal):*[ ]  Bestätigung der Verwaltung über die bedarfsgerechte Ermittlung der Personalausgaben[ ]  Qualifikationsprofile für das geplante NN-Personal*Bei geplantem Einsatz von studentischen und/oder wissenschaftlichen Hilfskräften:*[ ]  Kalkulationsgrundlage für studentische und/oder wissenschaftliche Hilfskräfte (z. B. Stundensatz und Anzahl der Stunden pro Monat) |
| **Angaben zur Position F0831 (Gegenstände bis 800 €)**[ ]  Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände[ ]  Bestätigung, dass der geplante Gegenstand/die geplanten Gegenstände an der Institution nicht zur Grundausstattung gehört |
| **Angaben zur Position F0832 und F0833 (Mieten und Rechnerkosten)***Bei geplanten Mieten (Position F0832):* [ ]  Bestätigung der Verwaltung, dass keine Räume bzw. Geräte für das Projekt zur Verfügung stehen[ ]  Erläuterungen zur Kalkulation der Miete (z. B. Mietspiegel, Preis/qm); *Hinweis: Ausgaben, z. B. für Reinigungs- und Sicherheitspersonal, sind nicht zuwendungsfähig**Bei geplanten Rechnerkosten (Position F0833):*[ ]  Bestätigung der Verwaltung, dass keine Rechenkapazitäten für das Projekt zur Verfügung stehen und ein externes Rechenzentrum in Anspruch genommen werden muss[ ]  Kalkulation der Ausgaben (z. B. Stundensatz und Anzahl der geplanten Stunden) |
| **Angaben zur Position F0835 (Auftragsvergabe)**[ ]  Begründung für die Notwendigkeit der Auftragsvergabe [ ]  Ausführliche Darstellung des Leistungsumfangs des Auftrags/der Aufträge, des Projektbezugs sowie des Bezugs zum Arbeitsprogramm des Vorhabens[ ]  Kalkulation bzw. Beispielangebot für den geplanten Auftrag/die geplanten Aufträge[ ]  Bestätigung der Verwaltung, dass die vergaberechtlichen Bestimmungen eingehalten werden |
| **Angaben zur Position F0843 (Sonstige allgemeine Verwaltungsausgaben)**[ ]  Kalkulation und Auflistung der geplanten Ausgaben gemäß Vorlage *(Verwaltungsausgaben.xlsx)* sowie Bestätigung, dass die Verbrauchsmaterialien, der Geschäftsbedarf etc. ausschließlich durch das Vorhaben entstehen und nur für das Vorhaben verwendet werden*Bei geplanter Anschaffung von Literatur (Position F0840):*[ ]  Bestätigung, dass die geplante Literatur nicht an der Institution bzw. der zugehörigen Bibliothek vorhanden ist und ständig für das Vorhaben benötigt wird*Bei geplanter Anschaffung von Software bzw. Softwarelizenzen:*[ ]  Bestätigung, dass die geplante Software nicht an der Institution vorhanden ist und ausschließlich für das Vorhaben verwendet wird |
| **Angaben zur Position F0846 (Dienstreisen)**[ ]  Reiseausgabenerläuterung und -kalkulationgemäß Vorlage *(Reisen.xlsx)*  |
| **Angaben zur Position F0850 (Gegenstände und andere Investitionen > 800 €)**[ ]  Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände[ ]  Bestätigung, dass der Gegenstand/die Gegenstände nicht der Grundausstattung zuzurechnen ist/sind und/oder für das Projekt nicht zur Verfügung steht/stehen  |