

Checkliste zur Antragseinreichung „Open Access“ – AZK	
Für Einzelprojekt:	Für Verbundprojekt:
Antragsformulare AZK	
<input type="checkbox"/> vollständig ausgefülltes AZK-Formular <input type="checkbox"/> Datum und rechtsverbindliche Unterschrift <input type="checkbox"/> Projekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen)	<input type="checkbox"/> vollständig ausgefülltes AZK-Formular <input type="checkbox"/> Datum und rechtsverbindliche Unterschrift <input type="checkbox"/> Verbundprojekttitel mit Akronym (max. 10 Zeichen) <input type="checkbox"/> Teilverhabentitel
Angaben und Unterlagen zur Bonität (siehe auch „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis für Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft“)	
<input type="checkbox"/> bestätigte Jahresabschlüsse der letzten beiden Jahre <input type="checkbox"/> Auszug aus dem Handels-/Vereinsregister <input type="checkbox"/> Auskunft der Hausbank <input type="checkbox"/> lfd. Wirtschaftsplan (soweit zutreffend)	
Angaben zu Kooperationen	
	<input type="checkbox"/> <i>Zusätzlich für den Koordinator:</i> Bestätigung, dass eine Kooperationsvereinbarung der Verbundpartner abgeschlossen wird bzw. wurde
Vorhabenbeschreibung	
<input type="checkbox"/> Vorhabenbeschreibung (max. 10 Seiten)	<input type="checkbox"/> Vorhabenbeschreibung (max. 15 Seiten)
Arbeitsprogramm (als Teil der Vorhabenbeschreibung)	
<input type="checkbox"/> Arbeitsplan <input type="checkbox"/> Zeitplan (Balkendiagramm) gemäß Vorlage <i>(Balkenplan mit Aufteilung Personen.xlsx)</i>	<input type="checkbox"/> Arbeitsplan grenzt die Arbeiten, die die Teilverhaben übernehmen, voneinander ab <input type="checkbox"/> Zeitplan (Balkendiagramm) gemäß Vorlage <i>(Balkenplan mit Aufteilung Personen.xlsx)</i>
Angaben zur Position F0813 (Materialkosten)	
<input type="checkbox"/> Kalkulation, Auflistung und Erläuterung der geplanten Materialien bzw. Kosten	
Angaben zur Position F0823 (Fremdleistungen)	
<i>Hinweis: FuE-Aufträge sind nicht möglich, nur Dienstleistungsaufträge (siehe Position F0850 – Sonstige unmittelbare Vorhabenkosten)</i>	
Angaben zu den Positionen F0837 (Personalkosten)	
<input type="checkbox"/> Aufgliederung der Personalgruppen in Akademiker o. ä., Ingenieure o. ä. und Sonstige (siehe auch „Merkblatt Vorkalkulation für Zuwendungen – Kostenbasis“)	
Angaben zur Position F0838 (Reisekosten)	
<input type="checkbox"/> Reisekostenerläuterung und -kalkulation gemäß Vorlage <i>(Reisen.xlsx)</i>	
Angaben zur Position F0847 (Abschreibungen auf vorhabenspezifische Anlagen)	
<input type="checkbox"/> Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände <input type="checkbox"/> Bestätigung, dass der geplante Gegenstand/die geplanten Gegenstände an der Institution nicht zur Grundausrüstung gehört <i>(bei Forschungseinrichtungen)</i>	

Checkliste zur Antragseinreichung „Open Access“ – AZK

Angaben zur Position F0848 (Abschreibungen auf sonstige genutzte Anlagen des FE-Bereichs)

- ggfs. Begründung für die Notwendigkeit der Nutzung der Anlagen

Angaben zur Position F0850 (Sonstige unmittelbare Vorhabenkosten)

Für Auftragsvergaben:

- Begründung für die Notwendigkeit der Auftragsvergabe
- Ausführliche Darstellung des Leistungsumfangs des Auftrages/der Aufträge, des Projektbezugs sowie des Bezugs zum Arbeitsprogramm des Vorhabens
- Kalkulation bzw. Beispielangebot für den geplanten Auftrag/die geplanten Aufträge
- Bestätigung der Verwaltung, dass die vergaberechtlichen Bestimmungen eingehalten werden

Bei geplanten Mieten:

- Bestätigung der Verwaltung, dass keine Räume bzw. Geräte für das Projekt zur Verfügung stehen (*bei Forschungseinrichtungen*)
- Erläuterungen zur Kalkulation der Miete (z. B. Mietspiegel, Preis/qm); *Hinweis: Kosten, z. B. für Reinigungs- und Sicherheitspersonal, sind nicht zuwendungsfähig*

Bei geplanten Rechnerkosten:

- Bestätigung der Verwaltung, dass keine Rechenkapazitäten für das Projekt zur Verfügung stehen und ein externes Rechenzentrum in Anspruch genommen werden muss (*bei Forschungseinrichtungen*)
- Kalkulation der Kosten (z. B. Stundensatz und Anzahl der geplanten Stunden)

Bei Gegenständen, die nicht inventarisiert werden müssen (nicht in Position F0847 enthalten):

- Begründung für die Notwendigkeit der Anschaffung des geplanten Gegenstands/der geplanten Gegenstände
- Bestätigung, dass der geplante Gegenstand/die geplanten Gegenstände an der Institution nicht zur Grundausstattung gehört (*bei Forschungseinrichtungen*)

Bei geplanter Anschaffung von Literatur:

- Bestätigung, dass die geplante Literatur nicht an der Institution bzw. der zugehörigen Bibliothek vorhanden ist und ständig für das Vorhaben benötigt wird (*bei Forschungseinrichtungen*)

Bei geplanter Anschaffung von Software bzw. Softwarelizenzen:

- Bestätigung, dass die geplante Software nicht an der Institution vorhanden ist und ausschließlich für das Vorhaben verwendet wird (*bei Forschungseinrichtungen*)

Bei weiteren sonstigen unmittelbaren Vorhabenkosten:

- Kalkulation und Auflistung der geplanten Kosten

Angaben zur Position F0856 (Kosten innerbetrieblicher Leistungen)

- Erläuterung der Einzelansätze und des Projektbezugs

Angaben zur Position F0860 (Verwaltungskosten)

- Erläuterung der Kalkulation (*Vertriebsgemeinkosten dürfen nicht angesetzt werden!*)