Version vom 26.07.2023

*Die Gesamtvorhabenbeschreibung wird vom Koordinator des Verbundes eingereicht. Sie wird unter Beteiligung externer Begutachtender nach den in der Bekanntmachung genannten Kriterien bewertet. Zusätzlich ist von jedem Partner des Verbundes eine Teilvorhabenbeschreibung einzureichen, die die jeweiligen teilvorhabenspezifischen Ziele und Aufgaben innerhalb des Verbundes darlegt. Hierfür wird eine separate Vorlage zur Verfügung gestellt.*

*Die Gesamtvorhabenbeschreibung ist notwendig, um die Projektidee und Förderwürdigkeit des Gesamtvorhabens zu erläutern und darzulegen, dass an der Durchführung des Vorhabens ein erhebliches Bundesinteresse besteht. Sie soll sich an untenstehender Gliederung orientieren und beschreibt die Aufgaben des gesamten Verbundes und die Arbeitsteilung der Partner. Die Gesamtvorhabenbeschreibung ist mit einer Länge von maximal 20 Seiten (exklusive Deckblatt, Zusammenfassungen und Anhang; Schrifttyp Arial, Schriftgrad 11, 1,5-zeilig, mindestens 2 cm Rand) in* ***englischer Sprache*** *einzureichen.*

*Gesamtvorhabenbeschreibungen, die sich an die formalen Vorgaben nicht halten (z. B. Überschreitung der Seitenzahl oder Änderungen der Formatierung),* ***werden aus dem Verfahren ausgeschlossen.***

*Im Einzelnen sind folgende Vorgaben zu berücksichtigen: Belassen Sie die Überschriften in schwarzem Text in Ihrem Dokument, Text in grün sind Erklärungen und soll gelöscht werden. Text in „[ ]“ ist ein Platzhalter und wird mit Ihrem Text ersetzt.*

***Deckblatt (zählt nicht mit zu den 20 Seiten)***

**Project description [acronym]**

**Title of the project: [BiodivGesundheit: Title of the project (acronym)]**

**Project duration: xx.yy.2024 – xx.yy.202z**

**Total costs of the project (Phase 2): xy Euro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Name Partner 1* | *Name Partner 2* | *Name Partner n* |
| *Institution* |  |  |  |
| *contact person* |  |  |  |
| *address* |  |  |  |
| *E-Mail* |  |  |  |
| *Tel.* |  |  |  |

**German summary**

*Maximal 0,5 Seiten, zählt nicht mit zu den 20 Seiten.*

**English summary**

*Maximal 0,5 Seiten, zählt nicht mit zu den 20 Seiten.*

**Project description**

1. **Objectives**
   1. **Overall objectives of the project**

*Einführung und Problembeschreibung*

* 1. **Relevance of the project for the policy objectives of the funding call**

*Es ist anzugeben, zu welchem Schwerpunkt aus der Förderrichtlinie das Vorhaben einen Beitrag leisten soll. Für den Fall, dass das Vorhaben mehrere Schwerpunkte adressiert, nennen Sie diese ebenfalls.*

* 1. **Scientific and/or technical objectives of the project**

*Zielsetzung und Lösungsansatz für das Gesamtvorhaben in Phase 2. Geben Sie an, welchen Forschungsansatz ((A) Erforschung der Grundlagen, Klärung von Ursache-Wirkung-Beziehungen oder (B) Erforschung der Anwendung von Biodiversitätsinterventionen) Sie wählen. Für den Fall, dass das Vorhaben beide Forschungsansätze nutzt, beschreiben und begründen Sie dies ebenfalls.*

1. **State of the art in science and technology**

*Der Stand von Wissenschaft und Technik in den durch das Vorhaben berührten Arbeitsgebieten ist durch aktuelle Informationsrecherchen (z. B. Literaturrecherchen) zu ermitteln; es ist darzustellen, ob das Vorhaben bereits Gegenstand anderweitiger Forschungen/ Entwicklungen/ Untersuchungen ist und/ oder Schutzrechte und Schutzrechtsanmeldungen einer späteren Ergebnisverwertung entgegenstehen können.*

1. **Development stage of the project and results of Phase 1**

Der Stand der bisherigen Arbeiten des Projekts und die bisherigen Ergebnisse der 1. Phase sind darzustellen.

1. **Previous work of the applicants and cooperation with third parties**

*Die Struktur des Verbunds ist darzustellen. Für die Partner sind die bisherigen Arbeiten und Erfahrungen die in das Vorhaben eingebracht werden, falls möglich mit Veröffentlichungs- und Referenzliste (die im Anhang aufgeführt werden kann), darzustellen. Vorarbeiten, die in das Vorhaben einfließen sollen, sind ebenfalls darzustellen.*

*Bitte legen Sie das Konzept für die interdisziplinäre Zusammenarbeit im Verbund, die Arbeitsteilung zwischen den Partnern dar und geben Sie den einzigartigen Beitrag jedes Partners in Relation zu den Projektzielen an. Welche Strategie zur Bündelung und Integration der verschiedenen Wissensbestände verfolgen Sie? Hier ist auch die Arbeitsteilung/Zusammenarbeit mit Dritten (Wissenschaft, Praxispartner/Stakeholder) darzustellen.*

1. **Dissemination of project results**

*Das Kommunikationskonzept (inkl. vorgesehenem Datenmanagement) ist darzustellen.*

1. **Detailed description of the work plan**

*Vorhabenbezogene Ressourcenplanung: Im Arbeitsplan ist der Arbeitsumfangim Einzelnen festzulegen, der unter ökonomisch sinnvollem Einsatz von Ressourcen notwendig ist. Teilaufgaben, Spezifikationen, Probleme, Lösungswege, Meilensteine, Vorbehalte und wesentliche Voraussetzungen zur Erfüllung der Arbeiten sind aufzuzeigen. Bitte verwenden Sie dazu die untenstehende Tabelle für die verschiedenen Arbeitspakete.*

*Ein Arbeitspaket (oder Unter-Arbeitspaket) soll nicht mehr als 6 Personenmonate umfassen.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [work package no.] | [work package title] | | [total person months (PM)] | | [start month – end month[[1]](#footnote-1)] |
| **Mainly responsible:** [partner] | | | | | |
| **Involved parties:** [partner, subcontractors etc.] | | | | | |
| [partner 1] | | [partner 2] | | [partner 3] | |
| [PM for partner 1] | | [PM for partner 2] | | [PM for partner 3] | |
| **Objectives:** | | | | | |
| **Description of work:** *Please provide a work description including the division of work between the partners/subcontractors.*  *You should give enough detail in each work package to justify the proposed person months and other resources to be allocated.* | | | | | |
| **Expected results/deliverables:**  *What is the output of the work package?* | | | | | |
| **Resources:** *costs for equipment, consumables, travels, subcontracts* | | | | | |

* 1. **List of milestones**

*Bitte nennen Sie relevante Meilensteine und stellen Sie diese in einem Meilensteinplan (GANTT Chart) dar, in dem auch die Arbeitspakete und ihre zeitlichen Abläufe dargestellt sind. Der GANTT Chart kann im Anhang aufgeführt werden.*

* 1. **Risk assessment, mitigation and avoidance**

*Beschreiben Sie mögliche Risiken, die im Projektverlauf auftreten können und wie Sie planen, diesen zu begegnen.*

1. **Exploitation plan and impact**

Economic prospects of success

*Wirtschaftliche Erfolgsaussichten*

*Darstellung des Anwendungspotenzials der angestrebten Ergebnisse und der Ergebnisverwertung der zweiten Phase.*

*Stellen Sie dar, welche Erfolgsaussichten im Falle positiver Ergebnisse kurz-, mittel- bzw. längerfristig bestehen (Zeithorizont), insbesondere im Hinblick auf die Relevanz für die Anwendbarkeit durch unterschiedliche gesellschaftliche Nutzergruppen und die Wirkung auf die Gesellschaft in Deutschland. Hierzu sind beispielsweise folgende Aspekte einzubeziehen:*

* *Politische, ökonomische und gesundheitliche Wirkungen*
* *Wissenstransfer und Übertragung der Ergebnisse in die Praxis (Gesundheitsförderung sowie Biodiversitätsschutz)*
* *Handlungsempfehlungen für Politik und Wirtschaft*
* *Rahmenbedingungen für Gesundheit schaffen*
* *Bewusstsein der Bevölkerung für die Zusammenhänge zwischen Biodiversität und Gesundheit sensibilisieren*
* *Auf- und Ausbau von Forschungskapazitäten*
* *Netzwerkeffekte*
* *Beitrag zum gesellschaftlichen Wohlstand*

*Der Bereich Transfer beinhaltet die Unterstützung der Koordinationsstelle der Forschungsinitiative zum Erhalt der Artenvielfalt (FEdA) bei der Aufbereitung und Kommunikation von Ergebnissen sowie bei der Entwicklung von Transfer- und Implementierungsstrategien.*

Scientific and/or technological prospects of success / prospects of implementation success

*Wissenschaftliche und/oder technische Erfolgsaussichten*

*Unabhängig von den wirtschaftlichen Erfolgsaussichten sollen die wissenschaftlichen und/oder technischen Erfolgsaussichten dargestellt werden (mit Zeithorizont) - u.a., wie die geplanten Ergebnisse in anderer Weise (z. B. für öffentliche Aufgaben, Datenbanken, Netzwerke, Transferstellen etc.) genutzt werden können. An dieser Stelle ist auch eine etwaige Zusammenarbeit mit anderen Organisationen, Firmen, Netzwerken, Forschungsstellen u.a. einzubeziehen.*

Scientific and economic connectivity

*Wissenschaftliche und wirtschaftliche Anschlussfähigkeit*

*Hier ist aufzuzeigen, wer im Falle eines positiven Ergebnisses die nächste Stufe bzw. nächsten innovatorischen Schritte zur erfolgreichen Umsetzung der FuE–Vorhabensergebnisse übernimmt/übernehmen soll und wie dieses angegangen werden soll.*

*Beispiele können sein für Ergebnisse der*

* *Grundlagenforschung: Kooperationen von Wissenschaft und Wirtschaft*
* *Angewandten Forschung: Erschließung branchenübergreifender Nutzung*

**Annex 1 Financing of the project**

*Geben Sie einen Überblick über das Projektbudget der Phase 2 und machen Sie Angaben, wofür die Kosten/Ausgaben benötigt werden. Die Tabelle im Folgenden soll den Begutachtenden einen Überblick über die Gesamtfinanzierung des Projekts geben.* *Bitte beachten Sie, dass die bindenden Finanzierungspläne Teil der Antragsformulare aller Partner sind (AZAP/AZA/AZK). Die hier gemachten Angaben müssen mit den Angaben in den Antragsformularen (AZAP/AZA/AZK) aller Partner übereinstimmen. Überzählige Spalten für Partner können gelöscht werden.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cost Category | Financial means  Partner 1 (Coordinator) | Financial means Partner 2 | Financial means Partner 3 |
| Personnel plus overhead[[2]](#footnote-2) |  |  |  |
| Equipment[[3]](#footnote-3) |  |  |  |
| Consumables |  |  |  |
| Travels |  |  |  |
| Subcontracts |  |  |  |
| Summer schools |  |  |  |
| Other |  |  |  |
| **Total costs** |  |  |  |
| Funding rate (%) |  |  |  |
| Allowance[[4]](#footnote-4) |  |  |  |
| Requested funding (including allowance) |  |  |  |

*Erläutern Sie kurz in einer zweiten tabellarischen Übersicht, wofür die beantragte Finanzierung in den einzelnen Posten notwendig ist.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Explanations** | Partner 1  (Coordinator) | Partner 2 | Partner 3 |
| Personal | *Art des Personals, Anzahl PM* | *Art des Personals, Anzahl PM* | *Art des Personals, Anzahl PM* |
| Equipment |  |  |  |
| Consumables |  |  |  |
| Travels |  |  |  |
| Subcontracts |  |  |  |
| Summer schools |  |  |  |
| Other |  |  |  |

**Annex 2 GANTT Chart and milestone planning**

*Balkenplan zum zeitlichen Verlauf des Vorhabens (inklusive Meilensteine).*

**Other annexes**

*Die Unterlagen müssen selbsterklärend sein und eine Beurteilung ohne weitere Informationen sowie Recherchen zulassen. Als Anlagen sind nur folgende Unterlagen zugelassen: Literaturlisten, Interessensbekundungen (Letter of Intent, Memorandum of Understanding) und Lebensläufe*

1. Geben Sie für das Arbeitspaket jeweils den Start-Projektmonat und den End-Projektmonat in numerischer Form an. [↑](#footnote-ref-1)
2. Overhead funding according to BMBF funding body regulations [↑](#footnote-ref-2)
3. *Eine Änderungsbekanntmachung wird noch vor Antragseinreichung erfolgen, durch die auch Gegenstände und Investitionen förderfähig sein werden. Diese Änderungsbekanntmachung wird auch Anpassungen an die neue AGVO mit NKBF enthalten, die bereits veröffentlicht wurde. Dabei wird es ggf. auch Änderungen bzgl. der pauschalen Abrechnung geben* [↑](#footnote-ref-3)
4. “Projektpauschale“, for Universities only (20%). [↑](#footnote-ref-4)